SINABIP WEB

MÓDULO DE BIENES MUEBLES

MANUAL DE DESCARGA SOLO PARA LAS ENTIDADES QUE ACTUALIZARON SU INFORMACIÓN DE ALTAS Y BAJAS EN EL MÓDULO DE BIENES MUEBLES



Superintendencia Nacional de Bienes Estatales

Tecnología de la Información

"2017"

Descarga de Bienes Muebles de la nueva plataforma SINABIP WEB – Módulo de Bienes Muebles.

A continuación, se procede a explicar paso a paso de cómo realizar una Descarga de bienes muebles en la nueva plataforma SINABIP WEB – Módulo de Bienes Muebles.

Primer Paso: Ingresar al Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales – SINABIP WEB, que se encuentra en el Portal Web de la SBN en el siguiente enlace: <u>http://www.sbn.gob.pe/</u>



Luego de darle clic en el logo de SINABIP WEB te saldrá la siguiente ventana



Segundo Paso: Una vez ingresado el usuario y contraseña se mostrará la siguiente ventana principal del SINABIP WEB donde se mostrará los Módulos de Bienes Muebles e Inmuebles de acuerdo a tu requerimiento que realizaste en tu Oficio que enviaste a la SBN.

En este caso solo tiene habilitado el Módulo de Bienes Muebles.



Se visualizará la siguiente ventana para la realización del Inventario Anual.

MIGRAR BIENES MUEBLES

Para eso debes realizar lo siguiente:

Ingresar a la siguiente ventana

Ingresar: Inventario de Bienes Muebles ---> Registrar Inventario Anual

Como se visualiza en la ventana que se adjunta.



Luego de ingresar a la opción Registrar Inventario Anual, podrás visualizar la ventana adjunta.

	SB	N Super					ncipal 4	Cambiar clave							
MÓDULO DE BIENES I	Bien	venido:													
Pasias Principal CATALOGO DE BIENES MUEBLES SECURTAD CENERU ES	INVENTARIO ANUAL DE	E BIENES	MUEBLES						De	icargar la relación	actual de sus t	ienes muebles	registrados has	la la fecha (Descargar
NVENTARIO DE RIENES MUERLES															
* ADMINISTRACIÓN INTERNA	liem Inventario	Periodo	Fecha Inicio Inventario	Fecha Final Inventario	Estado del Inventario	Registrar Inventario	Fecha Termino Inventario	Total Locales plo Predios	Total Locales plo Predios Sin Inventario	Total Locales y/o Predice Con Inventario	Total Dienes General	Total Bienes Activos	Total Bienes Bajas	Sustento Inventario	Descargar Bienes
SESTION DE LOS BIENES MUEBLES	1 INVENTARIO ANUAL - 2018	2018	04-02-2016	31-03-2016	FINALIZADO		12-07-2016		۰		602	602	0	Vbr Sustento	Descargar Bienes
* REPORTE GENERAL	2 INVENTARIO ANUAL - 2016	2016	01-01-2017	31-03-2017	PENDIENTE	Registrar Inventario									

Importante:

Solo para las entidades que hayan venido trabajando con los módulos de Altas y Bajas hasta la actualidad por lo tanto, podrán realizar todas sus descargas de sus locales mediante el botón.



En el cuadro adjunto se visualiza la ventana que te saldrá al dar clic en el botón **Descargar**, en esta ventana podrás visualizar la información de todos tus locales con su respectivo **Inventario 2015 y** tus Altas y Bajas que hayas ingresado.

Descarg	ar Inventario de los Locales y/o Predios de los Bienes Actuales				×
Desca	raga de Bienes Muebles x Local				
Item	Nombre del predio o local	Tipo Propiedad	Estado	Total Bienes Muebles	Descargar Excel
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IOS Alpes	BAJO ADMINISTRACION GRATUITA	ALTA	150	×
2	COLISEO MUNICIPAL DE IOS AIPES	BAJO ADMINISTRACION GRATUITA	ALTA	120	×
з	POLICLINICO MUNICIPAL IOS AIPES	BAJO ADMINISTRACION GRATUITA	ALTA	200	×
4	MERCADO DE ABASTOS el triunfador	BAJO ADMINISTRACION GRATUITA	ALTA	250	×
5	COMPLEJO DEPORTIVO RECREACIONAL IOS AIPES	BAJO ADMINISTRACION GRATUITA	ALTA	90	×
6	MERCADO DE ABASTOS IOS Alpes	BAJO ADMINISTRACION GRATUITA	ALTA	60	×
			т	otal Predios y/o Loo	cal : 6

- Mediante esta descarga podrán tener los datos del inventario 2015 más las actualizaciones que hayan realizado como Altas y Bajas del 2016.
- Al realizar la descarga podrán seguir registrando información por cada local referente a tu inventario una vez "completada los campos que puedan estar vacíos como por ejemplo los campos de Depreciación u otros que ustedes crean convenientes al termino del registro ya podrían comenzar con las migraciones".

No deben olvidar que al descargar ustedes verán su información migrada del inventario 2015 más las actualizaciones del 2016 que hayan realizado con altas y bajas no deben olvidarse.

El Excel que podrán visualizar es el que adjunto. Donde también podrán realizar sus validaciones de su información ingresada.

E	3.6.	e- :				Lista_Bienes_238_88 - Exc	el		Alberto Da Costa Peña 📧 — 🗇 >
		and the second second							0.0000
Arc	nivo" i	nicio insertar D	iseno de pagina Pormunas Datos Kevisar vista	complementos Natro Pro 9	 V ¿que desea hacer 				A Comparter
Peg	⊨ & c □ ⊡c ‴ ≪*c	ortar opiar * N K opiar formato	• 10 • A* A* = = + ≫ • → Aiuster § •	texto Texto	* Formato Da condicional * co	Information table -	Bueno Incorrecto Neutral Cálculo Celda vincul Entrada Hpenvinculo Hipervinculo v.	Insertar Eliminar	Formato
	Portapa	peles 12	Fuente ra Alineación	rs Número	a		Estilos	Celdas	Editar
F3		* 1 × ~	fe .						
	A	в	c	D	E	F	G	н	1
			Nombre de la Entidad :	MUNICIPALIDAD DIST	RITAL DE LOS ALF	ES			
-		VALIDAR EXCEL	Inventario de Rienes Muebles del Local :			E C		Varsión Excel-V7	1
2		TALIBARCEAGEE	inventano de Dienes muebles del Local.	MONICII ALIDAD DISTI	NITAL DE LOS ALI	23	1	Verbion Excel 11	1
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	ITEM	RUC_ENTIDAD	NOMBRE_LOCAL	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE_AREA	ABREVIATURA_AREA	NOMBRE_OFICINA
6	1	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	GSPGA	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AM
7	2	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	GSPGA	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AM
8	3	20178833843	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	CAN MARTIN	ALPES ALPES	ALPES	CERENCIA DE BERVICIOS PUBLICOS Y CEBTION AMBIENTAL	COPCA	CERENCIA DE CERVICIOS PUBLICOS Y CESTION AM
10	-	20170033043	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	GAN MARTIN	ALPES A	ALPES ALPES	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	COPCA	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AM
11		20170033043	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	CAN MARTIN	ALPEO ALPEO	ALPEO ALPEO	CEDENCIA DE ODDAS Y DESADOCI I O LIDDANO.DI DAL	CODUR	CEPENCIA DE OEDAS Y DESARDOLLO LIDDANO. DU
12	ž	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	GAN MADTIN	AL DES	ALPES ALPES	GERENCIA MUNICIPAL	GM	GERENCIA MI INCIPAL
13		20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS AL PES	SAN MARTIN	AL PES	ALPES	ALCAL DIA MUNICIPAL	AM	ALCALDIA
14	ő	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	CAN MARTIN	ALPEO	ALPEO	ALCAL DIA MUNICIPAL	AM	SECRETARIA GENERAL
15	10	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS AL ES	GAN MARTIN	AL DES	AL DES	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y EINANZAS	GAF	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTOS SERVICIOS (
16	11	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTOS SERVICIOS GENERALES Y CONTRO	ISASGCP	ALMAGEN MUNICIPAL
17	12	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS AL RES	GAN MADTIN	AL DEG	AL DES	GERENCIA DE ORRAS Y DESARROLLO LIRRANO, RURAL	CODUR	GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO LIRBANO RU
18	13	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	41.055	AL PES	GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	GCII.	SUBGEBENCIA DE COMUNICACIONES Y PROTOCOL
19	14	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTOS SERVICIOS GENERALES Y CONTRO	ISASGCP	ALMAGEN MUNICIPAL
20	15	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTOS SERVICIOS GENERALES Y CONTRO	SASGCP	ALMACEN MUNICIPAL
21	16	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GAT	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
22	17	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	AL PES	ALPES	SURGERENCIA DE ABASTECIMIENTOS SERVICIOS GENERALES Y CONTRO	LSASGCP	ALMACEN MUNICIPAL
23	18	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	ALCALDIA MUNICIPAL	AM	SECRETARIA GENERAL
24	19	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	GAF	SUBGERENCIA DE TESORERIA
25	20	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	SUBGERENCIA DE GESTION DOCUMENTARIA	SGD	TRAMITE DOCUMENTARIO
26	21	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	GERENCIA MUNICIPAL	GM	SECRETARIA DE GERENCIA MUNICIPAL
27	22	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GAT	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
28	23	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	GERENCIA MUNICIPAL	GM	OFICINA DE EJECUCION COACTIVA
29	24	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTOS SERVICIOS GENERALES Y CONTRO	L SASGCP	ALMACEN MUNICIPAL
30	25	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	GAF	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
31	26	20178833643	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS ALPES	SAN MARTIN	ALPES	ALPES	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO LOCAL	GDSEL	DMSION DE REGISTRO CIVIL

Luego de registrar su información faltante a la que ya había anteriormente como son las Altas y sus Bajas, una vez completado el registro de su inventario 2016 por cada local simplemente deberán proceder a realizar la migración de su inventario a través del botón Registrar Inventario como se muestra a continuación.

					\rightarrow
2 INVENTARIO ANUAL - 2016	2016	01-01-2017	31-03-2017	PENDIENTE	Registrar Inventario

Por lo tanto, al ingresar al botón **Registrar Inventario**, podrás visualizar la siguiente ventana que te llevara paso a paso para la migración del inventario.



NOTA: Para que te puedas ayudar con tu migración del inventario 2016 una vez culminado de registrar toda tu información en el formato Excel que descargaste del módulo podrás revisar el

MANUAL DE MIGRACIÓN DEL INVENTARIO INICIAL SINABIP MODULO DE BIENES MUEBLES revisar el punto c) donde dice MIGRAR BIENES MUEBLES – ARCHIVO TXT POR LOCAL el manual está publicado en el portal web de la SBN y en el portal del SINABIP. Se adjunta las ventanas correspondientes.



Ahora buscar el punto C) dentro del manual donde se te explica paso a paso el proceso de migración.

C) ---> MIGRAR BIENES MUEBLES - ARCHIVO TXT POR LOCAL

Una vez migrado y finalizado el inventario 2016 tendrás la opción de visualizar e imprimir el reporte de sustentación del inventario, para eso deberás dar clic en el campo de SUSTENTO INVENTARIO

INVENTARIO ANUAL D	E BIENES	MUEBLES												
							_	De	escargar la relació	n actual de sus	bienes muebles	registrados has	ta la fecha 🌘	Descargar
Item Inventario	Periodo	Fecha Inicio Inventario	Fecha Final Inventario	Estado del Inventario	Registrar Inventario	Fecha Termino Inventario	Total Locales y/o Predios	Total Locales y/o Predios Sin Inventario	Total Locales y/o Predios Con Inventario	General	Total Blenes	Total Bienes Bajas	Sustento Inventario	Descargar Bienes
1 INVENTARIO ANUAL - 2018	2015	04-02-2016	31-03-2016	FINALIZADO		12-07-2016		0	4	602	602	0	Ver Sustento	Descerger Bienes
2 INVENTABIO ANUAL - 2016	2016	01-01-2017	21-02-2017	PENDIENTE	Panietrar Inventorio									

Luego de dar clic, podrás visualizar la siguiente ventana.

ENTIDAD	MUNICIPALI		U DE				
CHILDRO	MONICIPALI	DAD DISTRITA					
DATOS DEL INVENTARIO 2	015						
Periodo	2015		Estado del Inventario	FINA	ALIZADO		
Fecha Inicio del Inventario	04-02-2016		Fecha Final del Inventario	31-0	3-2016		
Fecha concluye Inventario	12-07-2016		Codigo de Finalización	VND)194GOC2	1Q375	
DATOS DEL RESPONSABLE	E DE CONTRO		AL				
Nro de DNI	41785412						
Nombres	MAYKEL						
Apellido Paterno	PORRAS						
Apellido Materno	PEREZ						
TOTALIDAD DEL INVENTAR							
Total locales y/o predios		4	Total Bienes en General			602	
Total locales y/o predios co	n Inventario	4	Total Bienes Muebles Activ	os		602	
Total locales y/o predios sin	Inventario	0	Total Bienes Muebles Baja	s		0	
DETALLE DEL INVENTARIO	ANUAL				Te	otal Bien	24
Item Local y/o Predio					General	Activos	Bajas
1 POLICUNICO MUNICIPAL CH	HICLIN				43	43	
2 MERCADO DE ABASTOS SA	UBAL				22	22	
3 COLISEO MUNICIPAL DE CH	ICAMA						
4 MUNICIPALIDAD DISTRITAL	DE CHICAMA				107 430	107 430	6
4 MUNCIPALDAD DISTRITAL	DE CHICAMA				107 430	107 430	c

Mediante este reporte tu entidad podrá adjuntarla conjuntamente con los documentos que la SBN te pide tales como el Informe Final del Inventario, la Acta de Conciliación y por ultimo adjuntarías el reporte de sustentación del inventario con el único fin de dar la conformidad de que finalizaste con la migración del Inventario Anual en el Módulo de Bienes Muebles del SINABIP WEB.