

SINABIP WEB

MÓDULO DE BIENES MUEBLES

**MANUAL DE DESCARGA
SOLO PARA LAS ENTIDADES
QUE ACTUALIZARON SU
INFORMACIÓN DE ALTAS Y
BAJAS EN EL MÓDULO DE
BIENES MUEBLES**



“2017”

Descarga de Bienes Muebles de la nueva plataforma SINABIP WEB – Módulo de Bienes Muebles.

A continuación, se procede a explicar paso a paso de cómo realizar una Descarga de bienes muebles en la nueva plataforma SINABIP WEB – Módulo de Bienes Muebles.

Primer Paso: Ingresar al Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales – SINABIP WEB, que se encuentra en el Portal Web de la SBN en el siguiente enlace: <http://www.sbn.gob.pe/>



Clic para ingresar al SINABIP WEB

Luego de darle clic en el logo de SINABIP WEB te saldrá la siguiente ventana



Ingresar su usuario y contraseña que le proporcionó la SBN.

Si deseas consultar el Catálogo de Bienes revisar el siguiente enlace.

Si en caso todavía no cuentas con el usuario y contraseña revisar el siguiente enlace.

Segundo Paso: Una vez ingresado el usuario y contraseña se mostrará la siguiente ventana principal del SINABIP WEB donde se mostrará los Módulos de Bienes Muebles e Inmuebles de acuerdo a tu requerimiento que realizaste en tu Oficio que enviaste a la SBN.

En este caso solo tiene habilitado el Módulo de Bienes Muebles.

SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL DE
BIENES PATRIMONIALES - SINABIP WEB



Se visualizará la siguiente ventana para la realización del Inventario Anual.

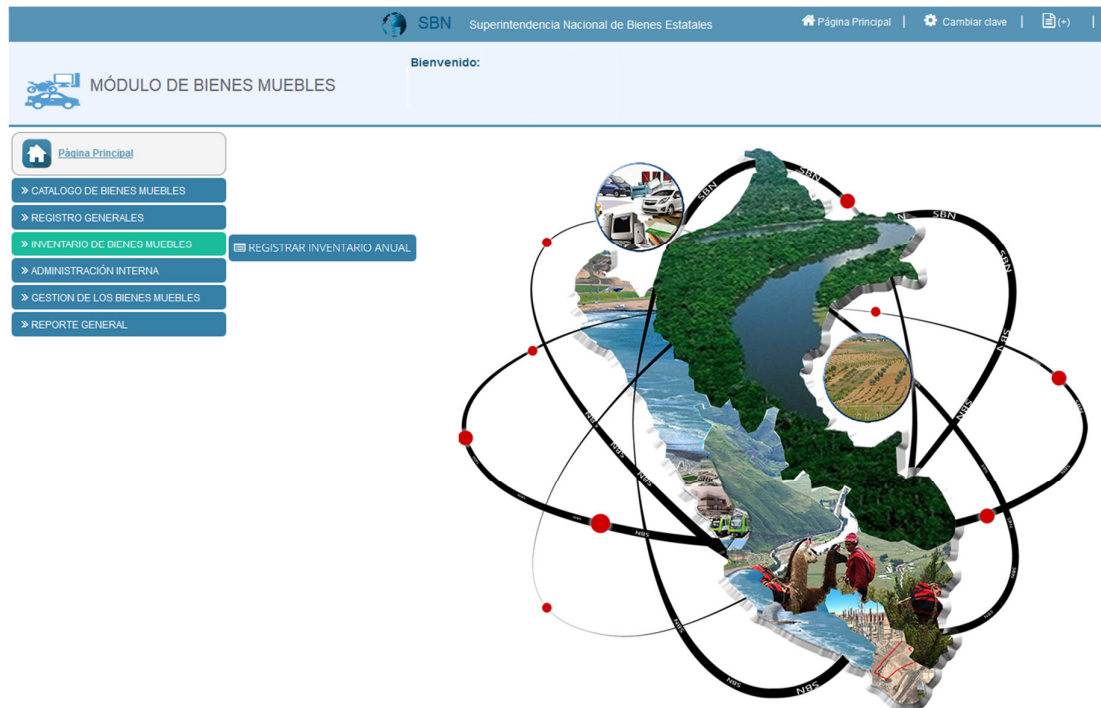
- **MIGRAR BIENES MUEBLES**

Para eso debes realizar lo siguiente:

Ingresar a la siguiente ventana

Ingresar: Inventario de Bienes Muebles ---> Registrar Inventario Anual

Como se visualiza en la ventana que se adjunta.



Luego de ingresar a la opción **Registrar Inventario Anual**, podrás visualizar la ventana adjunta.

Importante:

Solo para las entidades que hayan venido trabajando con los módulos de **Altas y Bajas** hasta la actualidad por lo tanto, podrán realizar todas sus descargas de sus locales mediante el botón.

En el cuadro adjunto se visualiza la ventana que te saldrá al dar clic en el botón **Descargar**, en esta ventana podrás visualizar la información de todos tus locales con su respectivo **Inventario 2015 y tus Altas y Bajas que hayas ingresado**.

Item	Nombre del predio o local	Tipo Propiedad	Estado	Total Bienes Muebles	Descargar Excel
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE los Alpes	BAJO ADMINISTRACION GRATUITA	ALTA	150	
2	COLISEO MUNICIPAL DE los Alpes	BAJO ADMINISTRACION GRATUITA	ALTA	120	
3	POLICLINICO MUNICIPAL los Alpes	BAJO ADMINISTRACION GRATUITA	ALTA	200	
4	MERCADO DE ABASTOS el triunfador	BAJO ADMINISTRACION GRATUITA	ALTA	250	
5	COMPLEJO DEPORTIVO RECREACIONAL los Alpes	BAJO ADMINISTRACION GRATUITA	ALTA	90	
6	MERCADO DE ABASTOS los Alpes	BAJO ADMINISTRACION GRATUITA	ALTA	60	

Total Predios y/o Local : 6

- Mediante esta descarga podrán tener los datos del inventario 2015 más las actualizaciones que hayan realizado como **Altas y Bajas del 2016**.
- Al realizar la descarga podrán seguir registrando información por cada local referente a tu inventario una vez **“completada los campos que puedan estar vacíos como por ejemplo los campos de Depreciación u otros que ustedes creen convenientes al termino del registro ya podrían comenzar con las migraciones”**.

No deben olvidar que al descargar ustedes verán su información migrada del inventario 2015 más las actualizaciones del 2016 que hayan realizado con **altas y bajas no deben olvidarse**.

El Excel que podrán visualizar es el que adjunto. Donde también podrán realizar sus validaciones de su información ingresada.

Luego de registrar su información faltante a la que ya había anteriormente como son las Altas y sus Bajas, una vez completado el registro de su inventario 2016 por cada local simplemente deberán proceder a realizar la migración de su inventario a través del botón Registrar Inventario como se muestra a continuación.

2 INVENTARIO ANUAL - 2016 2016 01-01-2017 31-03-2017 PENDIENTE **Registrar Inventario**

Por lo tanto, al ingresar al botón **Registrar Inventario**, podrás visualizar la siguiente ventana que te llevara paso a paso para la migración del inventario.

INVENTARIO ANUAL DE BIENES MUEBLES

PROCESO DE MIGRACIÓN DE ARCHIVO TXT POR CADA LOCAL

[REGRESAR](#)

DESCRIPCIÓN : INVENTARIO ANUAL - 2016 **PERIODO** : 2016

FECHA DE INICIO : 01-01-2017 **FECHA DE TERMINO** : 31-03-2017

Nota: Si terminó de realizar toda la migración, hacer clic en Finalizar Inventario.

[Finalizar Inventario](#)

Item	Nombre del predio o local	Importar Archivo TXT	Total Bienes	Estado
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE Los Alpes			Pendiente
2	COLISEO MUNICIPAL DE Los Alpes			Pendiente
3	POLICLINICO MUNICIPAL Los Alpes			Pendiente
4	MERCADO DE ABASTOS el triunfador			Pendiente
5	COMPLEJO DEPORTIVO RECREACIONAL Los Alpes			Pendiente

[Inicial](#) 1 2 >> [Final](#)

Total Registros : 6

NOTA: Para que te puedas ayudar con tu migración del inventario 2016 una vez culminado de registrar toda tu información en el formato Excel que descargaste del módulo podrás revisar el

MANUAL DE MIGRACIÓN DEL INVENTARIO INICIAL SINABIP MODULO DE BIENES MUEBLES revisar el punto **c)** donde dice **MIGRAR BIENES MUEBLES – ARCHIVO TXT POR LOCAL** el manual está publicado en el portal web de la SBN y en el portal del SINABIP. Se adjunta las ventanas correspondientes.



Para descargar el manual clic en el siguiente botón.



Para descargar el manual clic en el siguiente botón.

Ahora buscar el punto **C)** dentro del manual donde se te explica paso a paso el proceso de migración.

C) ---> MIGRAR BIENES MUEBLES – ARCHIVO TXT POR LOCAL

Una vez migrado y finalizado el inventario 2016 tendrás la opción de visualizar e imprimir el reporte de sustentación del inventario, para eso deberás dar clic en el campo de **SUSTENTO INVENTARIO**

INVENTARIO ANUAL DE BIENES MUEBLES

Descargar la relación actual de sus bienes muebles registrados hasta la fecha ⬇ Descargar

Item Inventario	Periodo	Fecha Inicio Inventario	Fecha Final Inventario	Estado del Inventario	Registrar Inventario	Fecha Termino Inventario	Total Locales y/o Predios	Total Locales y/o Predios Sin Inventario	Total Locales y/o Predios Con Inventario	Total Bienes en General	Total Bienes Bajas	Total Bienes	Sustento Inventario	Descargar Bienes
1 INVENTARIO ANUAL - 2016	2016	04-02-2016	31-03-2016	FINALIZADO	Registrar Inventario	12-07-2016	4	0	4	602	602	0	Ver Sustento	Descargar Bienes
2 INVENTARIO ANUAL - 2016	2016	01-01-2017	31-03-2017	PENDIENTE	Registrar Inventario									

Luego de dar clic, podrás visualizar la siguiente ventana.

Sustento del Inventario
de Bienes Muebles

Página : 1/1
Reporte : 01/03/2017

ENTIDAD MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

DATOS DEL INVENTARIO 2015

Periodo	2015	Estado del Inventario	FINALIZADO
Fecha Inicio del Inventario	04-02-2016	Fecha Final del Inventario	31-03-2016
Fecha concluye Inventario	12-07-2016	Codigo de Finalización	VNDIS4GOC21Q375

DATOS DEL RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL

Nro de DNI	41785412
Nombres	MAYKEL
Apellido Paterno	PORRAS
Apellido Materno	PEREZ

TOTALIDAD DEL INVENTARIO ANUAL

Total locales y/o predios	4	Total Bienes en General	602
Total locales y/o predios con Inventario	4	Total Bienes Muebles Activos	602
Total locales y/o predios sin Inventario	0	Total Bienes Muebles Bajas	0

DETALLE DEL INVENTARIO ANUAL

Item	Local y/o Predio	Total Bienes		
		General	Activos	Bajas
1	POLICLINICO MUNICIPAL CHICLIN	43	43	0
2	MERCADO DE ABASTOS BAUSAL	22	22	0
3	COLIBO MUNICIPAL DE CHICAMA	107	107	0
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHICAMA	430	430	0

Página : 1/1

Firma y sello del responsable de Control Patrimonial

Mediante este reporte tu entidad podrá adjuntarla conjuntamente con los documentos que la SBN te pide tales como el Informe Final del Inventario, la Acta de Conciliación y por ultimo adjuntarías el reporte de sustentación del inventario con el único fin de dar la conformidad de que finalizaste con la migración del Inventario Anual en el Módulo de Bienes Muebles del SINABIP WEB.